

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

ПРИКАЗ № 30

от 30.08.2024 г.

г. Вышний Волочек

О создании бракеражной комиссии

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 29» в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 29», ответственным и отвечающим за организацию питания воспитанников, строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Медицинской сестре:

1) Осуществлять систематический контроль:

- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный контроль отбора суточной пробы готовой продукции;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции);
- правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

2) Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
- правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.

- личную гигиену сотрудников пищеблока.
- хранение продуктов и сроки реализации скоропортящихся продуктов.

3) Возложить ответственность за;

- журнала здоровья работников пищеблока;
- журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- медицинскую аптечку;
- контроль температурного режима в холодильниках пищеблока и продуктовой кладовой с обязательной ежедневной отметкой в специальном журнале.

3. Возложить персональную ответственность за качественное приготовление пищи для детей в детском саду на поваров.

1) Определить для поваров следующий график закладки основных продуктов в котлы:

- 6.15- закладка продуктов на завтрак (кроме масла сахара)
- 7.30 - масло в кашу;
- 8.00 - закладка сахара, масла на завтрак;
- 9.00 - закладка мяса (рыбы) в 1-е блюдо;
- 10.00 - закладка овощных и крупяных продуктов на обед (кроме масла, сметаны и сахара), тесто для выпечки на полдник;
- 10.00 - 11.00 - закладка продуктов в первое блюдо (овощи, крупы);
- 11.00 - масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
- 16.10 - продукты для ужина.

2) Требовать от работающих на пищеблоке:

- соблюдать нормы температурного режима выдачи готовых блюд;
- ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции;
- соблюдать требования к хранению личных вещей;
- обеспечивать экономию электроэнергии, горячей и холодной воды;

3) Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается только с разрешения заведующей и только в специальной одежде.

4. В целях организации контроля за качеством приготовления питания, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы создать бракеражную комиссию в составе:

Члены бракеражной комиссии:

- заведующий Пешина О.А.;
- зам. зав. по АХЧ Арцывенко С.П.;
- старший воспитатель Смирнова И.А.

5. Членам комиссии:

- ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи и расписываться;
- по итогам проведенного контроля членами комиссии составляются акты или оформляются карты контроля;

- обо всех нарушениях комиссии незамедлительно ставить в известность заведующего детским садом;
- ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

6. Комиссии работать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии», согласно плана (Приложение №1).

7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29»

О.А. Пешина



С приказом ознакомлены:

_____ / Николаева Н.А./
 _____ / Арцывенко С.П./
 _____ / Волгина Л.А./
 _____ / Васильева А.Д./
 _____ / Румянцева Л.Р./
 _____ / Галкина И.В./
 _____ / Кондратьева В.И./
 _____ / Муравьёва А.А./
 _____ / Яковлева И.Ю./
 _____ / Шахова О.А./
 _____ / Третьякова И.А./
 _____ / Некрасова И.В./
 _____ / Раевская О.Б./
 _____ / Есипова С.Г./
 _____ / Петрова О.В./
 _____ / Рамазанова В.А./
 _____ / Латвиялис А.Н./
 _____ / Харчёва Е.Ю./

_____ / Алексеева С.Г./
 _____ / Большакова А.П./
 _____ / Зарайская Т.Н./
 _____ / Кудрявцева О.М./
 _____ / Кужекешева Н.В./
 _____ / Менделеева Я.В./
 _____ / Михайлова Т.Н./
 _____ / Рыжова Н.А./
 _____ / Сивкова Е.Ю./
 _____ / Соколова А.А./
 _____ / Смирнова Н.В./
 _____ / Царёва Г.В./
 _____ / Чистякова Е.А./
 _____ / Новикова И.А./
 _____ / Ротмистрова А.Н./
 _____ / Смирнова Е.А./
 _____ / Трофимова О.В./